



Profile

メーカーのOAショールームインストラクターとして、接客・販売促進・問合せ対応等の顧客サービスに従事。販売店様向け勉強会等のサポートにあたる。

その後、教育サービス会社（公共職業訓練施設）に23年間勤務。業務を通じて、マネジメント・人事管理・コンサルティングを学ぶ。

研修講師として、民官の職員研修、新入社員研修、接遇セミナー、コミュニケーション、接客スキルアップ等を担当。

また県立大学や若者サポートステーションの非常勤講師として、キャリア形成支援、インターンシップ講座を担当。

主な資格：国家資格2級キャリアコンサルティング技能士
産業カウンセラー協会 認定産業カウンセラー
秘書技能検定1級、サービス接遇実務検定1級
福祉住環境コーディネーター2級

一般社団法人 日本福祉用具供給協会 山口県ブロック

オンライン 資質向上研修会

(公財)産業雇用安定センター 山口事務所 コーディネーター
電話応対技能検定 指導者級

作本美和子 先生勉強会

参加費
無料

「基本のマナーと感じの良い電話応対」

開催日時：令和4年6月22日(水) 10:00~11:30

定員：90名(先着順)

裏面の申込書をご記入・FAX送信いただいた方から、順番に入室用URLと研修用資料をメール送信致します。

主催：一般社団法人 日本福祉用具供給協会 中国支部 山口県ブロック

申 込 書

事業所名	
電話番号	
Fax番号	

参加者1

氏名	
メールアドレス	

参加者2

氏名	
メールアドレス	

参加者3

氏名	
メールアドレス	

参加者4

氏名	
メールアドレス	

参加者5

氏名	
メールアドレス	

※ 上記をご記入の上 F A Xにてお申し込み願います。

※ ご記入いただいた個人情報は、勉強会の運営のみに使用し、目的外の利用や第三者への提供は致しません。

※ メールアドレスは、o(オー) 0(ゼロ) - (ハイフン) _ (アンダーライン) の区別が付くようご記入願います。

FAX 083-248-6688

開催事務局：（株式会社ホームケアサービス山口 内）

案内
担当

会 社 名	電話番号	担当者